

mirakul edukacijski centar



Mini MBA programi

MINI MBA – LEADERSHIP SKILLS ONLINE

MINI MBA – MANAGEMENT SKILLS

Online | Zagreb

Mini MBA – Leadership Skills ONLINE

Trajanje akademije:



10 redovnih modula



40 nastavnih sati

Fokus lidera, ali i tima, treba biti na postizanju zajedničkih zadanih ciljeva pri čemu lideri moraju biti agilni i fleksibilni te kontinuirano razvijati kreativnost i inovativnost u poslovnim procesima. Fokus programa Mini MBA ONLINE Leadership Skills upravo je na razvoju najvažnijih znanja, vještina i kompetencija koje su potrebne kako bi pojedinac postao uspješan rukovoditelj.

Učinkovito vodstvo znači biti svjestan svog punog potencijala, kao i područja i vještina koje je potrebno dodatno razvijati i usavršavati. Pouzdani lideri od iznimne su važnosti za svaku organizaciju i za stvaranje učinkovitih timova. Liderske vještine podrazumijevaju mnoštvo međuljudskih i komunikacijskih vještina koje se odnose na razvoj emocionalne inteligencije, kritičko razmišljanje, timski rad, uspješno delegiranje zadataka te sposobnost brzog, ali učinkovitog donošenja odluka. Sve se te vještine mogu uvježbati, a potom se individualni liderski stil nadograđuje i svatko razvija svoje sposobnosti na programu Mini MBA ONLINE.

“

Mini MBA je sjajan program, s puno relevantnih tema i izvrsnim predavačima koji imaju puno iskustva. Uistinu sam naučila nove stvari koje mi već sada pomažu da se bolje i efikasnije nosim sa svakodnevnim izazovima na poslu. Definitivno bi preporučila ovaj program svima koji žele poboljšati svoje liderske sposobnosti.

Ana Milas, SERENGETI

”

NAPOMENA:

Program se održava online putem Zoom platforme i sustava za e-učenje.

Building Your Leadership Skills – Mapiranje kompetencija vodstva - ONLINE

↓ 4 nastavna sata

- Utjecaj vs. kontrola – vježba
- Individualan zadatak 10' – Lidersko putovanje
- Mapiranje kompetencija vodstva
- Situacijski model vodstva – samoprocjena
- Analiza videa (individualno i timski)– liderski pogled
- Vođe vode – pet razina vodstva



doc. dr. sc. Jasminka Samardžija

Building Your Leadership Skills - Vođenje i razvijanje tima - ONLINE

↓ 4 nastavna sata

- Potražite više perspektiva – obogatite svoje razumijevanje
- Visoko produktivni timovi
- U kojoj je fazi vaš tim?
- Analiza videa – krizne situacije i timski rad
- Razvijanje tima i povećanje učinkovitosti tima – team assessment
- Moć utjecanja na druge – analiza izvora moć



Vedran Antoljak

Strateška agilnost – U korak s digitalnom transformacijom poslovanja - ONLINE

↓ 4 nastavna sata

- Digitalna disrupcija i novo „normalno“
- Tržište i konkurencija
- Promjene u navikama potrošača
- Tri dimenzije strateške agilnosti i kako je integrirati u poslovanje tvrtke
- Prijetnje tržišnim liderima – Digitalni giganti i Startupovi
- Dobri i loši primjeri strateške agilnosti u praksi

Leadership Communication – Učinkovito komuniciranje iz pozicije lidera - ONLINE

↓ 4 nastavna sata

- Glavni postulati liderske komunikacije
- Ključne komunikacijske tehnike utjecanja, uvjeravanja i vođenja
- Komuniciranje vizije kao ključni faktor okupljanja ljudi oko zajedničke svrhe
- Lider kao Govornik – važnost govorničke prizme
- Usklađenost i dosljednost sadržaja i načina komuniciranja
- Agilni načini razvijanja osobnog liderskog stila komunikacije



**Dubravka Štefanac
Vinovrški**

Time and Goal Management – Efikasno upravljanje vremenom i prioritetima - ONLINE

↓ 4 nastavna sata

- Zašto je upravljanje vremenom zavidna menadžerska vještina?
- Matrica upravljanja vremenom.
- Prioriteti – kojeg se posla prije prihvatiti: hitnog ili važnog?
- Delegiranje kao način racionalizacije vremena i motivacije ljudi.
- Koji je pet najčešćih kradljivaca vremena i kako ih se riješiti?



doc.dr.sc. Ana Havelka Meštrović



doc. dr. sc. Jasminka Samardžija

Emotional Intelligence & Self-Control - Kako vladati emocijama i upravljati konfliktima - ONLINE

↓ 4 nastavna sata

- Your Response Ability – Vaša reakcija uvijek ovisi samo o vama samima
- Stress Cycle & Stress Illusions – samoanaliza okidača (work/home)
- Što se dogodi kada emocije preplave vašu svijest? – grupni rad (breakout rooms)
- Osvijestite prisutnost EGA – vježba internal and external attachments
- Samoanaliza – ponašanje, strah i identifikacija
- Self control – vježba transformacija emocija – detachment



Gordan Turković

Mastering Effective Meetings - Učinkovita priprema i vođenje timskih sastanaka - ONLINE

↓ 4 nastavna sata

- Priprema za sastanak: utvrđivanje cilja sastanka – donošenje odluka, prikupljanje novih ideja, rješavanje problema, razmjena informacija, postavljanje ciljeva
- Priprema za sastanak: tko su sudionici sastanka
- Provedba sastanaka: alati i tehnike za učinkovit dolazak do cilja sastanka (postavljanje pitanja, aktivno slušanje, ohrabrivanje, izbjegavanje konflikata...)
- Provedba sastanaka: upravljanje vremenom
- Vježbe i simulacije stvarnih situacija provedbe sastanaka
- Što nakon sastanka – izrada zapisnika, davanje povratnih zaključnih informacija sudionicima sastanka, utvrđivanje daljnjih planova



Davorka Tolić

Giving Effective Feedback – Popularne taktike i izgradnja kulture davanja povratnih informacija - ONLINE

↓ 4 nastavna sata

- Što je feedback, a što feedback nije
- Kako pravilno dati feedback
- Smjernice za davanje učinkovitog feedbacka
- Model davanja feedbacka
- Dvije vrste feedbacka – pohvalni i korektivni
- Kako primiti feedback



Alen Premužak

Delegating Better and Getting More – Učinkovito delegiranje - ONLINE

4 nastavna sata

- Zašto je delegiranje važno? Što se dešava ako ne delegiram pravilno? Što se dešava ako ne delegiram uopće?
- Različiti načini delegiranja ovisno o složenosti posla i iskustvu članova tima
- Principi efikasnog delegiranja
- Važnost dobrog poznavanja tima pri delegiranju
- Što me može spriječiti u efikasnom delegiranju?
- Povjerenje ili kontrola?
- Koje aktivnosti mogu/želim delegirati i kada delegiram?

Change Management Strategies - Upravljanje promjenama - ONLINE

4 nastavna sata

- Proces promjene, koje su osnovne faze kroz koje prolazimo?
- Zašto se često javlja otpor promjenama i što možemo napraviti?
- Kako početi od sebe? Može li promjena bez da mijenjamo sebe?
- Kako moja osobnost utječe na moje ponašanje u promjenama?
- Povezanost osobne promjene sa organizacijskom promjenom
- Kakva je moja prilagodljivost na promjene? Što mogu napraviti da je povećam i spremnije prihvaćam promjene?
- Psiho-somatske reakcije na promjene
- Kako upravljati timom u promjenama?

KOTIZACIJA:

Redovna cijena programa: **1.000,00 € + PDV**

Promotivna cijena programa za rane prijave: **890,00 € + PDV**

DODATNE INFORMACIJE:

Za prijave tri i više osoba iz iste tvrtke odobrava se popust od 10 % na ukupnu cijenu programa.

Studentima i nezaposlenima odobravamo 30 % popusta.

Module je moguće polaziti i pojedinačno, a svaki propušteni modul može se nadoknaditi s idućom generacijom. Moguće je i plaćanje na 3 rate ili na 6 rata (prva se rata plaća avansno, ostale rate svaki mjesec uz pisanu narudžbenicu, ovjeren Ugovor i instrumente osiguranja).

Po završetku seminara polaznicima će biti uručeno Uvjerenje o uspješno završenom programu.

[Prijava na program](#)

Mini MBA – Management Skills

Trajanje akademije:



8 redovnih modula + 1 bonus online modul



68 nastavnih sati

Mjesto održavanja predavanja i radionica: Zagreb

Mini MBA – Management Skills je managerski trening program kojim ćete unaprijediti svoje analitičke, interpersonalne vještine i javni nastup kako biste postali efikasan decision-maker.

Ovaj specijalistički modularni program pokriva jedinstvenu kombinaciju esencijalnih alata i tehnika koje će unaprijediti i razviti vaše analitičke i interpersonalne vještine. Osobita je pozornost posvećena tehnikama managerskog samopredstavljanja unutar organizacije i prema stakeholderima, a važan segment utjecaja je i managerski body language.

Mini MBA – Management Skills program je koji razvija tražene vještine efikasnog menagera, a tu među ostalim svakako pripadaju vještine pregovaranja i rješavanje problema uz neizostavno upravljanje ljudima, vremenom i stresom kako bi se izbjegli konflikti, a povećala produktivnost pojedinca i tima.

Temeljni cilj Mini MBA – Management Skills programa je stjecanje šire i integrirane slike svih managerskih vještina pomoću kojih ćete moći efikasno planirati, organizirati, prezentirati i voditi svoj tim i organizaciju.

Ciljevi programa:

Pohađanjem programa Mini MBA – Management Skills usvojiti ćete tehnike koje će vam pomoći da rastete kao manager i razvijate svoju karijeru. Usvojiti ćete set esencijalnih managerskih tehnika koje će vam pomoći da:

- Proširite svoju cjelokupnu managersku perspektivu
- Bolje razumijete i analitički povežete poslovne koncepte i financijske izvještaje
- Razvijete bolju svijest o sebi i svojem samoprezentacijskom i komunikacijskom stilu i načinu na koji Vas doživljavaju drugi
- Definirate svoj samoprezentacijski stil
- Efikasno vodite svoj tim i organizaciju
- Upravlјate vremenom i ciljevima i naučite bolje delegirati zadatke
- Upravlјate i oblikujete ponašanje članova svoga tima
- Optimalno upravlјate stresom i konfliktima

Leading Transition: Kako voditi sebe za uspješno vođenje tima

↓ 8 nastavnih sati

- Nova krivulja S rasta – ‘Najveći neprijatelj budućih uspjeha, su prošli uspjesi’ Gdje smo sada i gdje idemo?
- Promjena vs. transformacija – Razlika
- Faze transformacije
- a. Kraj – sprovod, žalovanje, empatija, komunikacija ...
- b. Neutralna zona – ‘Reshape model – promijenit ću stav i ponašanje ako’
- c. Novi početak – slavljenje uspjeha, nagrađivanje novih ponašanja ...
- Razumijevanje karakteristika svake faze, osvještavanje kako se ja kao leader mijenjam u svakoj fazi, te kako vodim svoje ljude kroz proces promjene.
- Ja kao uspješan leader u vođenju procesa promjene – inovativna znanja i alati za uspjeh, ‘well-being’ i otpornost.



Iva Taiber

Coaching for Managers - Osnove coaching pristupa vođenju ljudi

↓ 8 nastavnih sati

- Što je coaching i što je coaching pristup u vođenju?
- Što manager može naučiti od profesionalnog coacha?
- Zašto bi manageri trebali naučiti i primjenjivati coaching vještine i alate u današnje vrijeme?
- Temeljna uvjerenja i principi coachinga
- Temeljne coaching vještine
- Osnovni coaching proces i alati
- Korištenje coachinga u svakodnevnom radu
- Kontinuirani razvoj coaching vještina



Martina Bajs Čirjak

The Importance of Strategic Networking – Izgradnja profesionalne mreže kontakata

↓ 8 nastavnih sati

- Zašto za napredovanje na poslu i razvoj karijere nije dovoljno biti pametan i dobro raditi?
- Koju ulogu u razvoju karijere ima izgradnja profesionalne mreže kontakata?
- Što je strateški networking i kako ga stvarati?
- Vrste i struktura networkinga



**Jasminka Horvat
Martinović**

Empowerment & Personal Effectiveness – Menadžerske strategije za rješavanje stresa te motivacija tima i time management

↓ 8 nastavnih sati

- Personal effectiveness & Time management: kako se efikasno organizirati u svojoj ulozi, učinkovito upravljanje vremenom i prioritetima, strateški pristup vs. operativni posao, osobna odgovornost
 - Empowerment: osnaživanje i poticanje na preuzimanje odgovornosti, povećanje inicijative za osobni razvoj i pružanje doprinosa, umijeće delegiranja zadaća, ovlasti i odgovornosti
 - Engagement boost: kako potaknuti motivaciju, proaktivnost, inovativnost kroz konkretne strategije za stvaranje pozitivne radne atmosfere, timske kulture i podizanje uspješnosti
 - Conflict management: kako pristupiti ljudima i situacijama koje su nam izazovne, kako se nositi s izazovima i konfliktima na konstruktivan način, kako graditi asertivnost kroz konkretne alate i tehnike
-
- Što je stres i kako djeluje na naše tijelo?
 - Prepoznavanje psihofizioloških pokazatelja stresa
 - Kako funkcionira naš um (pod stresom)?
 - Upoznavanje vlastitih mehanizama reakcije na stres
 - Disanjem protiv stresa
 - Kako promjene u disanju utječu na mene? Što ću postići ako svakodnevno vježbam disanje?
 - Trening abdominalnog disanja i biofeedback trening – polaznici će naučiti kako pravilno izvoditi vježbu abdominalnog disanja



Dunja Firšt



doc.dr.sc. Ana Havelka Meštrović

Decision Making and Ethics – Integritet u donošenju odluka i izgradnji timske kulture

↓ 8 nastavnih sati

- Uvod u etičko donošenje odluka:
- Definiranje etičkog donošenja odluka, identifikacija etičkih dilema te važnost integriteta u poslovanju.
- Etika i liderstvo:
- Uloga lidera u promicanju etičkog ponašanja, izgradnja povjerenja i transparentnosti.
- Integritet u korporativnoj kulturi:
- Promicanje etičkog ponašanja kroz oblikovanje korporativne kulture, usklađivanje vrijednosti organizacije s etičkim standardima, te izgradnja pozitivnog radnog okruženja i timske kulture.
- Kultura odgovornosti:
- Promicanje kulture u kojoj svaki pojedinac osjeća odgovornost za svoje postupke i njihove posljedice, potičući transparentnost i ispravno postupanje u svim situacijama.
- Poslovna etika i društvena odgovornost:
- Integriranje etičkih načela u širu društvenu odgovornost poslovanja, uključujući brigu o zajednici, zaštitu okoliša i unaprjeđenje društvene pravde kao ključnih elemenata održivog poslovanja.



doc. dr. sc. Silvija Vig

Impression Management, Power And Influence - Tehnike samopredstavljanja i body language za managere

↓ 8 nastavnih sati

- Prezentirajte s utjecajem – naučite komunicirati efikasno: jasno, kratko i s utjecajem u svakoj situaciji
- Vještina slušanja govora
- Jačanje sugestivnosti i uvjerljivosti prilikom razgovora – vježbe
- Emotivnost: kontrola emocija i emotivno djelovanje na sugovornika – primjeri
- Vježbe za prevladavanje straha od javnog govora i vježbe za stvaranje potrebne količine govorničke smionosti (“agresivnosti”).
- Konkretni obrasci odgovora na neočekivana i neugodna, teška pitanja od strane auditorija
- Body language for executives
- Govorna izvedba (intonacija, tempo, stanke, glasnoća) – vježbe na primjerima
- Povezanosti i odnosi samopoštovanja i taktika samopredstavljanja
- Kako uobičajeno kreiramo javnu sliku o sebi? – načini i vrste samopredstavljanja prema obilježjima pojedinca
- Utvrđivanje osobnog stila samopredstavljanja
- Priprema, struktura i izvedba samopredstavljanja
- Osobni samoprezentacijski model – kako se predstaviti u 30 ili 60 sekundi odnosno u 3 minute



doc. dr. sc. Jasminka Samardžija

Strength Deployment Inventory (SDI®) – Alat za osobni i timski razvoj – Od samoprocjene do produktivnog upravljanja različitostima

↓ 8 nastavnih sati

- što je emocionalna inteligencija i kako utječe na uspješno upravljanje timom
- što je SDI® (Strength Deployment Inventory) alat i kako ga primijeniti u svrhu unaprjeđenja interpersonalnih odnosa
- koja je boja moje motivacije
- kako prepoznati što motivira druge
- koji je ključ kvalitetnog timskog rada
- kako prepoznati okidače konflikta te prevenirati konflikt
- tajne uspješnog upravljanja konfliktom
- individualni akcijski plan – koja ponašanja trebam promijeniti za bolje rezultate u interakciji s drugima
- Svaki polaznik na edukaciji će ispuniti SDI upitnik, čiji će se individualni rezultati tumačiti na radionici.



Davorka Tolić

Communication Skills for Managers – Dobrom komunikacijom do uspješnih timova

↓ 8 nastavnih sati

- Izbor članova tima – koje karakteristike tražiti u svojim budućim suradnicima
- Kako analizirati projekt i raspored zadataka unutar tima
- Važnost kritičkog promišljanja i povratne informacije unutar tima
- Upravljanje očekivanjima i adekvatno praćenje razvoja pojedinih članova tima
- Kako prezentirati ideje i planove članovima tima, svojim nadređenima te prema ostalim javnostima
- Konkurencija i njihov rad – trebaju li nas brinuti i kako tome pristupiti?
- Kako poboljšati koncentraciju i povećati produktivnost – pogled iznutra
- Komunikacijski projekti s „nemogućim“ ciljevima i upravljanje njihovom realizacijom – primjer iz prakse
- Case study – primjer vođenja vlastite firme



Gordan Turković

Bonus modul

Polaznici programa Mini MBA Management Skills programa mogu izabrati jedan od ponuđenih Bonus modula. Bonus modul se prati putem snimke u vrijeme koje polazniku najbolje odgovara.

Transforming Business with AI – Umjetna inteligencija i njezina primjena u poslovanju

↓ 4 nastavna sata

- Uvod u umjetnu inteligenciju (AI)
- Definicija i osnovni koncepti AI-a.
- Povijest i razvoj AI-a.
- Različite grane AI-a i primjene
- Osnove strojnog učenja, dubokog učenja i obrade prirodnog jezika.
- Primjeri primjene AI-a u različitim industrijama.
- Prednosti i izazovi AI-a u poslovanju
- Prednosti koje AI donosi poslovanju: brza analiza podataka, personalizacija, automatizacija i slično
- Izazovi kao što su etika, sigurnost podataka, nedostatak transparentnosti



Vedran Antoljak



Nikola Nikšić

Menadžersko računovodstvo

↓ 4 nastavna sata

- Osnove računovodstva (pravne osnove, načela, principi, financijsko versus menadžersko računovodstvo ...)
- Temeljna financijska i menadžerska izvješća (račun dobiti i gubitka, bilanca stanja, izvještaj o novčanom tijeku)
- Horizontalne i vertikalne analize financijskih izvještaja
- Ključni financijski pokazatelji
- Izračun novčanog jaza
- Složeni modeli za mjerenje financijske izvrsnosti, stabilnosti, rentabilnosti imovine i kapital

Bonus modul

Polaznici programa Mini MBA Management Skills programa mogu izabrati jedan od ponuđenih Bonus modula. Bonus modul se prati putem snimke u vrijeme koje polazniku najbolje odgovara.

Diversity and Inclusion – Ravnopravnost i upravljanje različitostima na radnom mjestu

⌵ 4 nastavna sata

- Po čemu smo raznoliki?
- Raznolikost i inovativnost
- Nesvjesna pristranost – prepreka prihvaćanja raznolikosti
- Efikasne strategije smanjenja pristranosti za bolju raznolikost
- Bolje poslovanje uz raznolike timove
- Poslovni razlozi za veću raznolikost



**Dijana Kobas
Dešković**



Vedran Antoljak

Digital Transformation and Disruption – Digitalna transformacija poslovanja

⌵ 4 nastavna sata

- Uvod u digitalnu disrupciju
- Percepcija, statistika i činjenice digitalne transformacije poslovanja
- Studija slučaja: DSC vs Gillette
- Što je (a što nije) transformacija poslovanja?
- Studija slučaja: Kodak vs Fujifilm
- Primjeri digitalne transformacije poslovanja iz Hrvatske, Europe i svijeta
- Primjena digitalne transformacije u poslovanju

KOTIZACIJA:

Redovna cijena programa: **1.700,00 € + PDV**

Promotivna cijena programa za rane prijave: **1.490,00 € + PDV**

DODATNE INFORMACIJE:

Za prijave tri i više osoba iz iste tvrtke odobrava se popust od 10 % na ukupnu cijenu programa.

Studentima i nezaposlenima odobravamo 30 % popusta.

Module je moguće polaziti i pojedinačno, a svaki propušteni modul može se nadoknaditi s idućom generacijom. Moguće je i plaćanje na 3 rate 6 rata (prva se rata plaća avansno, ostale rate svaki mjesec uz pisanu narudžbenicu, ovjeren Ugovor i instrumente osiguranja).

Po završetku programa polaznicima će biti uručeno Uvjerenje o uspješno završenom programu.

[Prijava na program](#)