

**mirakul** edukacijski centar



# Mini MBA programi

MINI MBA - LEADERSHIP SKILLS -  
ONLINE

MINI MBA - MANAGEMENT SKILLS

Online | Zagreb

# Mini MBA – Leadership Skills ONLINE

## Trajanje akademije:



10 redovnih modula



40 nastavnih sati

Fokus lidera, ali i tima, treba biti na postizanju zajedničkih zadanih ciljeva pri čemu lideri moraju biti agilni i fleksibilni te kontinuirano razvijati kreativnost i inovativnost u poslovnim procesima. Fokus programa Mini MBA ONLINE Leadership Skills upravo je na razvoju najvažnijih znanja, vještina i kompetencija koje su potrebne kako bi pojedinac postao uspješan rukovoditelj.

Učinkovito vodstvo znači biti svjestan svog punog potencijala, kao i područja i vještina koje je potrebno dodatno razvijati i usavršavati. Pouzdani lideri od iznimne su važnosti za svaku organizaciju i za stvaranje učinkovitih timova. Liderske vještine podrazumijevaju mnoštvo međuljudskih i komunikacijskih vještina koje se odnose na razvoj emocionalne inteligencije, kritičko razmišljanje, timski rad, uspješno delegiranje zadataka te sposobnost brzog, ali učinkovitog donošenja odluka. Sve se te vještine mogu uvježbati, a potom se individualni liderski stil nadograđuje i svatko razvija svoje sposobnosti na programu Mini MBA ONLINE.

“

Mini MBA je sjajan program, s puno relevantnih tema i izvrsnim predavačima koji imaju puno iskustva. Uistinu sam naučila nove stvari koje mi već sada pomažu da se bolje i efikasnije nosim sa svakodnevnim izazovima na poslu. Definitivno bi preporučila ovaj program svima koji žele poboljšati svoje liderske sposobnosti.

*Ana Milas, SERENGETI*

”

## NAPOMENA:

Program se održava online putem Zoom platforme. Ako niste u mogućnosti seminar pratiti uživo u zakazanom terminu, isti možete pogledati kao online snimku u vrijeme koje vama odgovara.

### **Building Your Leadership Skills – Mapiranje kompetencija vodstva - ONLINE**

↓ 4 nastavna sata (13-16h)

- Utjecaj vs. kontrola – vježba
- Individualan zadatak 10' – Lidersko putovanje
- Mapiranje kompetencija vodstva
- Situacijski model vodstva – samoprocjena
- Analiza videa (individualno i timski)– liderski pogled
- Vođe vode – pet razina vodstva



**doc. dr. sc. Jasminka Samardžija**

### **Building Your Leadership Skills - Vođenje i razvijanje tima - ONLINE**

↓ 4 nastavna sata (9-12h)

- Potražite više perspektiva – obogatite svoje razumijevanje
- Visoko produktivni timovi
- U kojoj je fazi vaš tim?
- Analiza videa – krizne situacije i timski rad
- Razvijanje tima i povećanje učinkovitosti tima – team assessment
- Moć utjecanja na druge – analiza izvora moć



**Vedran Antoljak**

### **Strateška agilnost – U korak s digitalnom transformacijom poslovanja - ONLINE**

↓ 4 nastavna sata (10-13h)

- Digitalna disrupcija i novo „normalno“
- Tržište i konkurencija
- Promjene u navikama potrošača
- Tri dimenzije strateške agilnosti i kako je integrirati u poslovanje tvrtke
- Prijetnje tržišnim liderima – Digitalni giganti i Startupovi
- Dobri i loši primjeri strateške agilnosti u praksi



**Romina Ivančić**

### **Motivate Your Team - Formiranje tima za agilni način rada - ONLINE**

↓ 4 nastavna sata (10-13h)

- Što je Agilni način rada i na čemu se temelji?
- Kada odabiremo Agilni način rada u poslovanju?
- Budimo Agilni – 4 temeljne postavke
- Odabir metodologije
- Kreiranje timova
- Mjerenje uspješnosti
- Teorija i praksa

### **Time and Goal Management – Efikasno upravljanje vremenom i prioritetima - ONLINE**

↓ 4 nastavna sata (10-13h)

- Zašto je upravljanje vremenom zavidna menadžerska vještina?
- Matrica upravljanja vremenom.
- Prioriteti – kojeg se posla prije prihvatiti: hitnog ili važnog?
- Delegiranje kao način racionalizacije vremena i motivacije ljudi.
- Koji je pet najčešćih kradljivaca vremena i kako ih se riješiti?



**doc.dr.sc. Ana Havelka Meštrović**

### **Emotional Intelligence & Self-Control - Kako vladati emocijama i upravljati konfliktima - ONLINE**

↓ 4 nastavna sata (13-16h)

- Your Response Ability – Vaša reakcija uvijek ovisi samo o vama samima
- Stress Cycle & Stress Illusions – samoanaliza okidača (work/home)
- Što se dogodi kada emocije preplave vašu svijest? – grupni rad (breakout rooms)
- Osvijestite prisutnost EGA – vježba internal and external attachments
- Samoanaliza – ponašanje, strah i identifikacija
- Self control – vježba transformacija emocija – detachment



**doc. dr. sc. Jasminka Samardžija**



## **Strengthening Leadership Presence – Agilni načini jačanja liderske komunikacije**

↓ 4 nastavna sata (10-13h)

- Glavni postulati liderske komunikacije
- Ključne komunikacijske tehnike utjecanja, uvjeravanja i vođenja
- Komuniciranje vizije kao ključni faktor okupljanja ljudi oko zajedničke svrhe
- Lider kao Govornik – važnost govorničke prizme
- Usklađenost i dosljednost sadržaja i načina komuniciranja
- Agilni načini razvijanja osobnog liderskog stila komunikacije



**Ana Šimunović**



**Davorka Tolić**

## **Giving Effective Feedback – Popularne taktike i izgradnja kulture davanja povratnih informacija - ONLINE**

↓ 4 nastavna sata (10-13h)

- Što je feedback, a što feedback nije
- Kako pravilno dati feedback
- Smjernice za davanje učinkovitog feedbacka
- Model davanja feedbacka
- Dvije vrste feedbacka – pohvalni i korektivni
- Kako primiti feedback

## **Delegating Better and Getting More – Učinkovito delegiranje - ONLINE**

↓ 4 nastavna sata (9-12h)

- Zašto je delegiranje važno? Što se dešava ako ne delegiram pravilno? Što se dešava ako ne delegiram uopće?
- Različiti načini delegiranja ovisno o složenosti posla i iskustvu članova tima
- Principi efikasnog delegiranja
- Važnost dobrog poznavanja tima pri delegiranju
- Što me može spriječiti u efikasnom delegiranju?
- Povjerenje ili kontrola?
- Koje aktivnosti mogu/želim delegirati i kada delegiram?



**Alen Premužak**

## Change Management Strategies - Upravljanje promjenama - ONLINE

↓ 4 nastavna sata (10-13h)

- Proces promjene, koje su osnovne faze kroz koje prolazimo?
- Zašto se često javlja otpor promjenama i što možemo napraviti?
- Kako početi od sebe? Može li promjena bez da mijenjamo sebe?
- Kako moja osobnost utječe na moje ponašanje u promjenama?
- Povezanost osobne promjene sa organizacijskom promjenom
- Kakva je moja prilagodljivost na promjene? Što mogu napraviti da je povećam i spremnije prihvaćam promjene?
- Psiho-somatske reakcije na promjene
- Kako upravljati timom u promjenama?



Alen Premužak



## **KOTIZACIJA:**

Redovna cijena programa: **6.500,00 HRK + PDV**

Promotivna cijena programa za rane prijave: **5.900,00 HRK + PDV**

## **DODATNE INFORMACIJE:**

Za prijave tri i više osoba iz iste tvrtke odobrava se popust od 10 % na ukupnu cijenu programa.

Studentima i nezaposlenima odobravamo 30 % popusta.

Module je moguće polaziti i pojedinačno, a svaki propušteni modul može se nadoknaditi s idućom generacijom. Moguće je i plaćanje na 3 rate po 2.250,00 HRK + PDV ili na 6 rata po 1.150,00 HRK + PDV (prva se rata plaća avansno, ostale rate svaki mjesec uz pisanu narudžbenicu, ovjeren Ugovor i instrumente osiguranja).

Po završetku seminara polaznicima će biti uručeno Uvjerenje o uspješno završenom programu.

# Mini MBA – Management Skills

## Trajanje akademije:



6 redovnih modula



48 nastavnih sati

## Mjesto održavanja predavanja i radionica: Zagreb

Mini MBA – Management Skills je managerski trening program kojim ćete unaprijediti svoje analitičke, interpersonalne vještine i javni nastup kako biste postali efikasan decision-maker.

Ovaj specijalistički modularni program pokriva jedinstvenu kombinaciju esencijalnih alata i tehnika koje će unaprijediti i razviti vaše analitičke i interpersonalne vještine. Osobita je pozornost posvećena tehnikama managerskog samopredstavljanja unutar organizacije i prema stakeholderima, a važan segment utjecaja je i managerski body language.

Mini MBA – Management Skills program je koji razvija tražene vještine efikasnog managera, a tu među ostalim svakako pripadaju vještine pregovaranja i rješavanje problema uz neizostavno upravljanje ljudima, vremenom i stresom kako bi se izbjegli konflikti, a povećala produktivnost pojedinca i tima.

Temeljni cilj Mini MBA – Management Skills programa je stjecanje šire i integrirane slike svih managerskih vještina pomoću kojih ćete moći efikasno planirati, organizirati, prezentirati i voditi svoj tim i organizaciju.

## Ciljevi programa:

Pohađanjem programa Mini MBA – Management Skills usvojiti ćete tehnike koje će vam pomoći da rastete kao manager i razvijate svoju karijeru. Usvojiti ćete set esencijalnih managerskih tehnika koje će vam pomoći da:

- Proširite svoju cjelokupnu managersku perspektivu
- Bolje razumijete i analitički povežete poslovne koncepte i financijske izvještaje
- Razvijete bolju svijest o sebi i svojem samoprezentacijskom i komunikacijskom stilu i načinu na koji Vas doživljavaju drugi
- Definirate svoj samoprezentacijski stil
- Efikasno vodite svoj tim i organizaciju
- Upravlјate vremenom i ciljevima i naučite bolje delegirati zadatke
- Upravlјate i oblikujete ponašanje članova svoga tima
- Optimalno upravljate stresom i konfliktima



## Coaching for Managers - Osnove coaching pristupa vođenju ljudi

### ↓ 8 nastavnih sati (9-16h)

- Što je coaching i što je coaching pristup u vođenju?
- Što manager može naučiti od profesionalnog coacha?
- Zašto bi manageri trebali naučiti i primjenjivati coaching vještine i alate u današnje vrijeme?
- Temeljna uvjerenja i principi coachinga
- Temeljne coaching vještine
- Osnovni coaching proces i alati
- Korištenje coachinga u svakodnevnom radu
- Kontinuirani razvoj coaching vještina



**Martina Bajs Čirjak**

## Impression Management, Power And Influence - Tehnike samopredstavljanja i body language za managere

### ↓ 8 nastavnih sati (9-16h)

- Prezentirajte s utjecajem – naučite komunicirati efikasno: jasno, kratko i s utjecajem u svakoj situaciji
- Vještina slušanja govora
- Jačanje sugestivnosti i uvjerljivosti prilikom razgovora – vježbe
- Emotivnost: kontrola emocija i emotivno djelovanje na sugovornika – primjeri
- Vježbe za prevladavanje straha od javnog govora i vježbe za stvaranje potrebne količine govorničke smionosti (“agresivnosti”).
- Konkretni obrasci odgovora na neočekivana i neugodna, teška pitanja od strane auditorija
- Body language for executives
- Govorna izvedba (intonacija, tempo, stanke, glasnoća) – vježbe na primjerima
- Povezanosti i odnosi samopoštovanja i taktika samopredstavljanja
- Kako uobičajeno kreiramo javnu sliku o sebi? – načini i vrste samopredstavljanja prema obilježjima pojedinca
- Utvrđivanje osobnog stila samopredstavljanja
- Priprema, struktura i izvedba samopredstavljanja
- Osobni samoprezentacijski model – kako se predstaviti u 30 ili 60 sekundi odnosno u 3 minute



**doc. dr. sc. Jasminka Samardžija**

## Leadership and People Management - Uspješno vođenje i upravljanje timom

⌚ 8 nastavnih sati (9-16h)

- Organizacijska kultura, kao krucijalni element uspješnosti svake poslovne organizacije i pojedinca
- Kako i zašto sam odlučio raditi u određenom sustavu
- Izazovi „novopečenih menagera”
- Znanje, vještine i iskustvo
- Uloga socijalne inteligencije
- Mentorstvom do društva znanja
- Razlika između upravljanja (managementa) i vodstva (leadershipa)
- Kako od menagera postati lider
- Karakteristike i kvalitete uspješnih lidera.
- Vođenje tima
- Vještine upravljanja ljudima – od vođenja stručnih i učinkovitih preko zaposlenika u nižem stupnju razvoja ili problematičnih zaposlenika
- Mentorstvom do društva znanja
- Kako izgraditi međusobno povjerenje u timu
- Coaching, delegiranje i stupanj razvoja tima i pojedinca
- Vođenje tima na daljinu
- Pridobivanje, odabir i selekcija ljudi u organizaciju
- Pojedinac kao karika u lancu
- Razvoj i edukacija ljudi u organizaciji
- Motivacija
- Motiviranje ljudi u poslovnom okruženju
- Samomotivacija



**Kristina Bocak Gojun**



## Interpersonal Skills Of Effective Managers – Upravljanje vremenom, konfliktima i stresom

↓ 8 nastavnih sati (9-16h)

- Upravljanje ljudima – otkrijte kako optimizirati interpersonalne odnose
- Time and goal management – upravljanje ciljevima, vremenom i delegiranje zadataka
- Inovativno rješavanje problema Tehnike za strukturirano rješavanje problema i pretvaranje ideja u akciju
- Pregovaračke vještine (interno i eksterno) – dnevni zadatci vezani uz zaposlenike, sindikat, članove tima i klijente – vježbe i primjeri
- Problem solving – na poslu se kontinuirano javljaju situacije koje iziskuju brzu reakciju i rješenje
- primjeri

Asertivno i produktivno upravljanje konfliktima

- Razlika između asertivnog, neasertivnog i agresivnog ponašanja
- Postupak reagiranja na primjedbe u 3 faze
- Kako prihvatiti kritiku, a kako je izreći?
- Kako se ispričati u slučaju neopravdane reakcije?
- Direktne i indirektno tehnike rješavanja konflikata

Biti timski igrač: sinergijski utjecaj svih Vaših interpersonalnih vještina

- Timski rad – zbližava ljude, ohrabruje ljude i stvara pozitivnu atmosferu koja je važna pretpostavka produktivnosti
- Što je stres i kako djeluje na naše tijelo?
- Prepoznavanje psihofizioloških pokazatelja stresa
- Kako funkcionira naš um (pod stresom)?
- Upoznavanje vlastitih mehanizama reakcije na stres
- Disanjem protiv stresa
- Kako promjene u disanju utječu na mene? Što ću postići ako svakodnevno vježbam disanje?
- Treening abdominalnog disanja i biofeedback treening – polaznici će naučiti kako pravilno izvoditi vježbu abdominalnog disanja



**doc. dr. sc. Davor Perkov**



**doc.dr.sc. Ana Havelka Meštović**



## Strength Deployment Inventory (SDI®) – Alat za osobni i timski razvoj – Od samoprocjene do produktivnog upravljanja različitostima

### ↓ 8 nastavnih sati (9-16h)

- što je emocionalna inteligencija i kako utječe na uspješno upravljanje timom
- što je SDI® (Strength Deployment Inventory) alat i kako ga primijeniti u svrhu unaprjeđenja interpersonalnih odnosa
- koja je boja moje motivacije
- kako prepoznati što motivira druge
- koji je ključ kvalitetnog timskog rada
- kako prepoznati okidače konflikta te prevenirati konflikt
- tajne uspješnog upravljanja konfliktom
- individualni akcijski plan – koja ponašanja trebam promijeniti za bolje rezultate u interakciji s drugima
- Svaki polaznik na edukaciji će ispuniti SDI upitnik, čiji će se individualni rezultati tumačiti na radionici.



**Davorka Tolić**



**Ivanka Mabić Gagić**

## Fluid Collaboration - Kreiranje skladnih timova i odnosa u organizacijama

### ↓ 8 nastavnih sati (9-16h)

- Što je organizacija?
- Koliko kvaliteta međusobnih odnosa utječe na kvalitetu organizacije?
- Osobni razvoj – da li se možemo mijenjati, ako da kako?
- Ego, suštinsko ja i njegovi efekti na organizaciju
- Razvoj samosvjesnosti – tko sam zapravo ja?
- Razumijevanje percepcije – kako doživljavam stvari i tko je u pravu?
- Krutost ili fleksibilnost?
- Feedback, razvoj organizacije, stabilnost i fleksibilnost organizacije i pojedinca, efikasnosti i efektivnost
- Kako dati feedback, da li kritiziramo, dajemo negativni feedback ili razvojni integralni feedback?
- Osobni razvoj, ego i funkcioniranje u organizacijama – što je reaktivnost, proaktivnost, koaktivnost?
- Kako postati koaktivan, onaj koji skladno surađuje i kokreira s drugima



## **KOTIZACIJA:**

Redovna cijena programa: **7.500,00 HRK + PDV**

Promotivna cijena programa za rane prijave: **6.900,00 HRK + PDV**

## **DODATNE INFORMACIJE:**

Za prijave tri i više osoba iz iste tvrtke odobrava se popust od 10 % na ukupnu cijenu programa.

Studentima i nezaposlenima odobravamo 30 % popusta.

Module je moguće polaziti i pojedinačno, a svaki propušteni modul može se nadoknaditi s idućom generacijom. Moguće je i plaćanje na 3 rate po 2.600,00 HRK + PDV ili 6 rata po 1.300,00 HRK + PDV (prva se rata plaća avansno, ostale rate svaki mjesec uz pisanu narudžbenicu, ovjeren Ugovor i instrumente osiguranja).

Po završetku seminara polaznicima će biti uručeno Uvjerenje o uspješno završenom programu.